

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GAD PARROQUIAL	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA, EJECUTANDO OBRAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	Cumplimiento del Plan Operativo Anual definido para el año 2021	Ejecutar al menos el 85% de los establecido en el POA
2	Presidencia	DIRIGIR, SUPERVISAR, CONTROLAR Y TOMAR DECISIONES SOBRE LA GESTIÓN PARROQUIAL INHERENTE A LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO, CONCRETAR LAS POLÍTICAS, NORMAS, Y LINEAMIENTOS DETERMINADOS POR EL PROCESO GOBERNANTE, EN CUMPLIMIENTO A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Trabajo	Cumplimiento de al menos el 70% del Plan de Trabajo Definido
3	Vocales	FISCALIZAR Y LEGISLAR LAS ACCIONES DEL EJECUTIVO PARROQUIAL DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, Y LA LEY		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	UNIDAD FINANCIERO-ADMINISTRATIVO	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL	Porcentaje de avance del Presupuesto	Cumplir con al menos del 85% del presupuesto definido
4	UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL	PLANIFICAR EL DESARROLLO SOCIAL DE LA PARROQUIA, DETERMINA Y PRIORIZA POLÍTICAS SOCIALES A TRAVÉS DE PLANES PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN, CON LA ATENCIÓN OPORTUNA E INTEGRAL PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONA QUE PERTENECEN A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA ORIENTADOS AL DESARROLLO INTEGRO DE NUESTRA SOCIEDAD.	Porcentaje de avance de los Proyectos de ejes Social, Cultural y Politico institucional	Cumplimiento de al menos el 75% de los proyectos definidos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
NO APLICA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VALERIA ARCE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			psstanbartolome@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)3010243	